



**raices.info**

# Insertar Contenido en WordPress

## Contenidos del Manual

<b>CATEGORÍAS.....</b>	<b>2</b>
<b>Añadir nueva Categoría.....</b>	<b>2</b>
<b>Asignar Categorías a una Entrada .....</b>	<b>3</b>
<b>ETIQUETAS (LABEL).....</b>	<b>4</b>
<b>Añadir nueva etiqueta .....</b>	<b>4</b>
<b>Asignar Etiquetas a una Entrada .....</b>	<b>5</b>

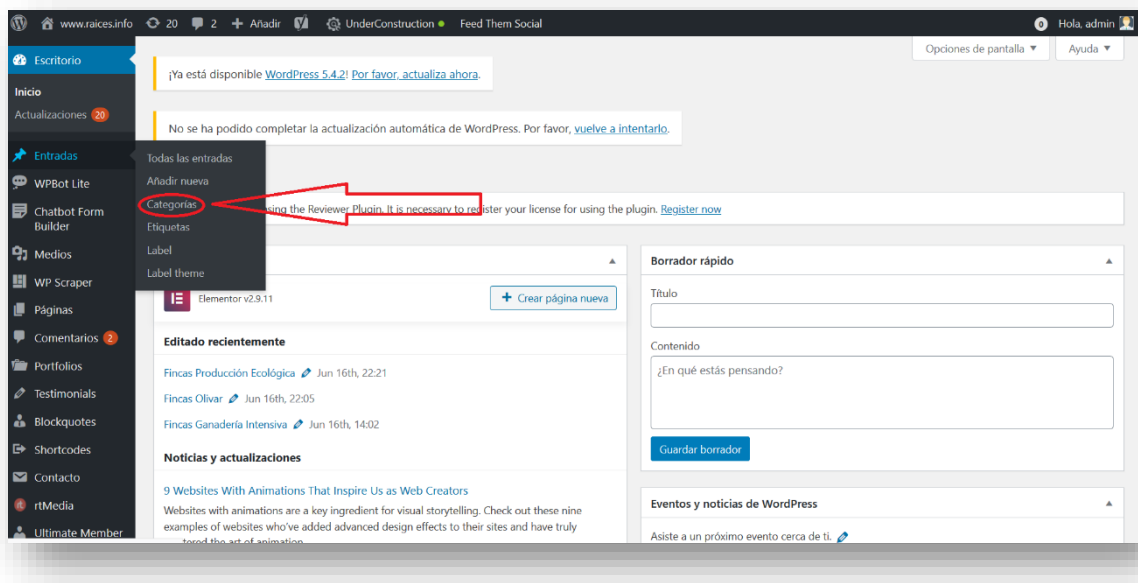
## CATEGORÍAS

Para añadir nuevas categorías nos dirigimos al menú de Wordpress colocado en la izquierda y buscamos la sección de **Categorías**. Cuando ponemos el cursor justo encima se desplegará un submenú en el cual podremos:

- Visitar todas las entradas
- Añadir una nueva entrada
- Visitar las categorías
- Visitar las Etiquetas
- Visitar *Labels*

### Añadir nueva Categoría

Podemos añadir o eliminar categorías desde el panel de Categorías.

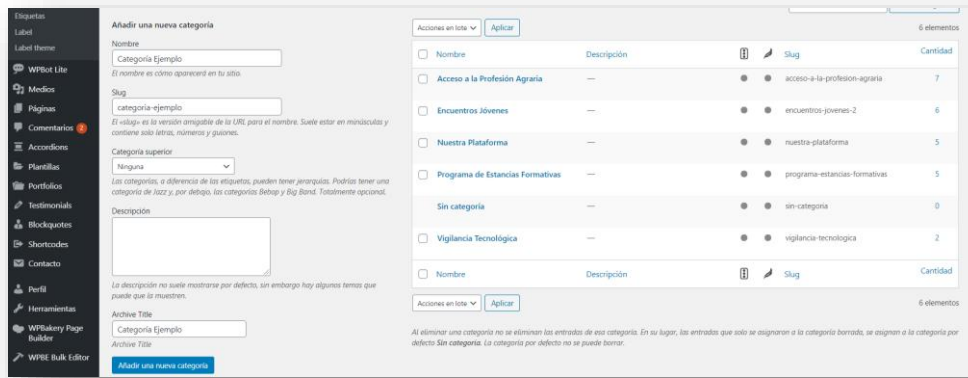


Para añadir una categoría tendremos que indicar los siguientes campos:

- Nombre de la categoría
- *Slug*. Será el nombre que se le asigna a esa categoría en el dominio URL (**IMPORTANTE NO DEJAR NINGÚN ESPACIO**)
- Categoría Superior. Por defecto Ninguna
- Descripción (opcional)
- *Archive Title*. Poner el nombre de la categoría

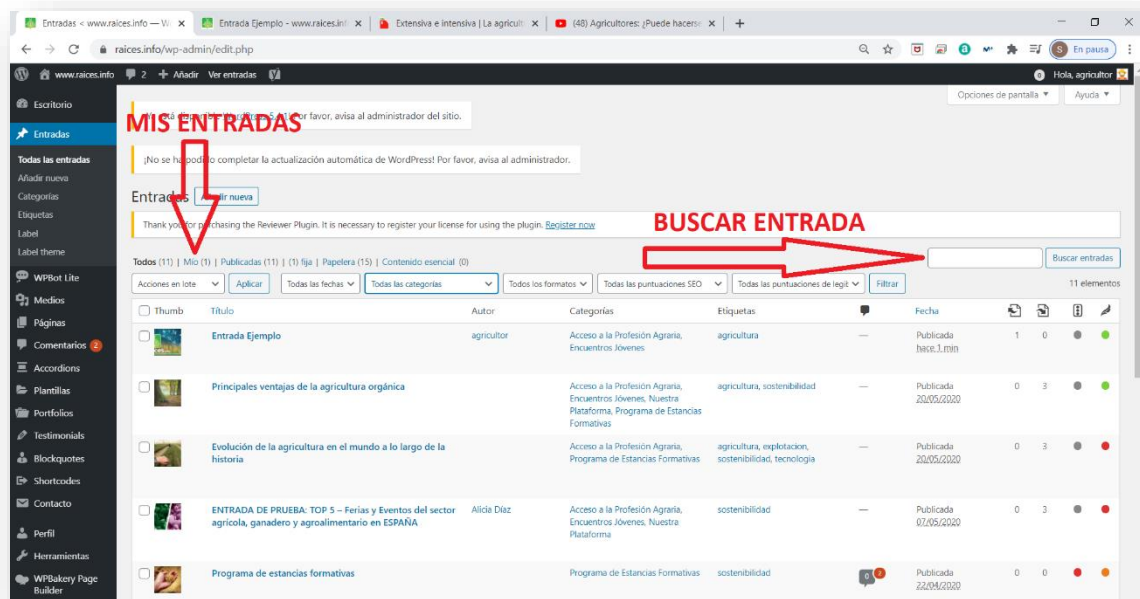
Aquí os dejo un ejemplo:

- **Nombre de la categoría:** Categoría Ejemplo
- **Slug:** categoría-ejemplo
- **Categoría Superior:** Ninguna
- **Descripción (opcional)**
- **Archive Title:** Categoría Ejemplo

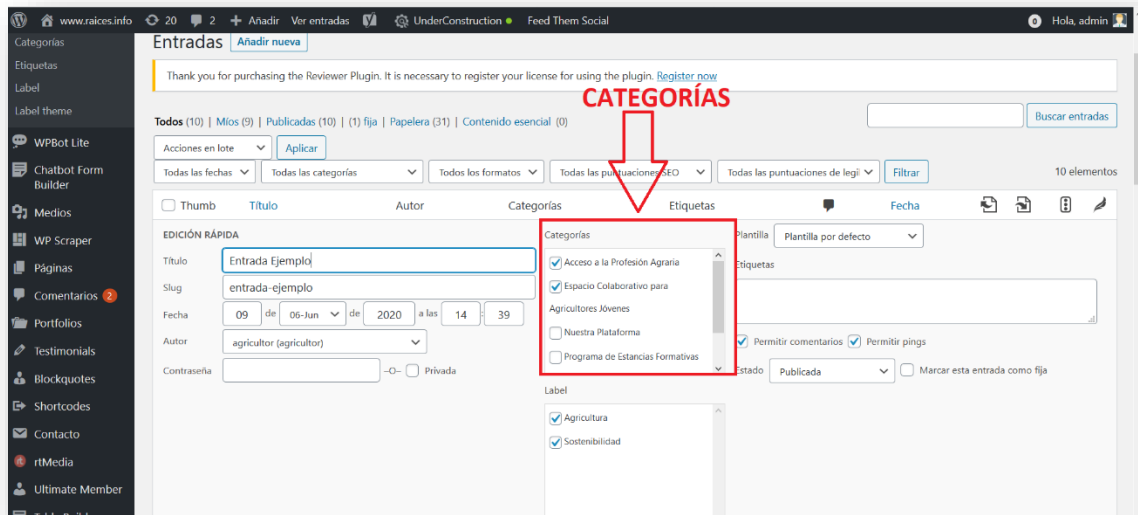


## Asignar Categorías a una Entrada

Para asignar las categorías creadas a una entrada nos dirigimos a la sección de entradas y le damos a “Todas las entradas”. Aquí estarán todas las entradas de nuestra Web. Para encontrar esa entrada podemos buscarla por el nombre que le hemos puesto a nuestra entrada o podemos filtrar para que aparezcan solo nuestras entradas.



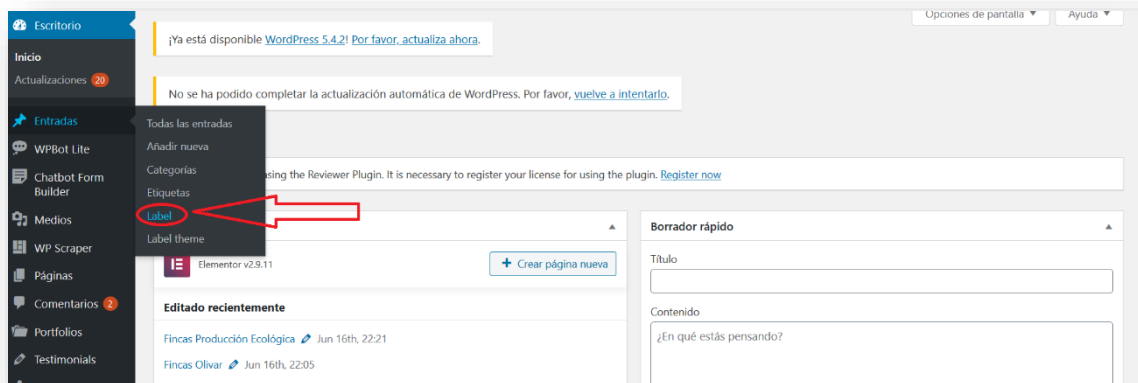
Para asignarle las categorías directamente desde el panel central de las entradas. Tenemos que poner el cursor del ratón sobre nuestra categoría y hacer *click* en Edición rápida. A la derecha nos aparecerá un listado con todas las categorías que podemos asignarle a la entrada:



## ETIQUETAS (LABEL)

Para añadir nuevas categorías nos dirigimos al menú de Wordpress colocado en la izquierda y buscamos la sección de **LABEL**.

Añadir nueva etiqueta

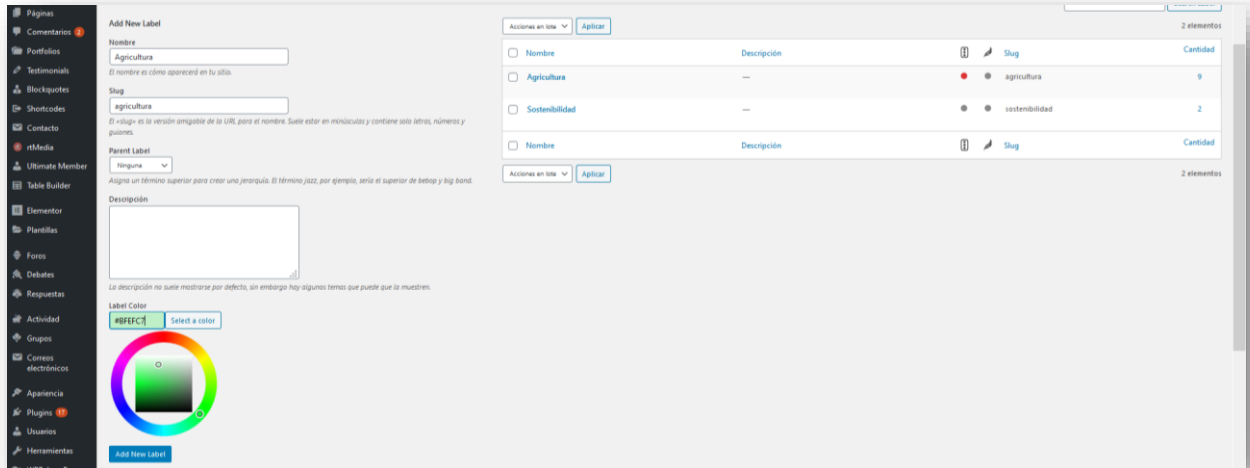


Para añadir una etiqueta tendremos que indicar los siguientes campos:

- Nombre de la Etiqueta. **ES IMPORTANTE QUE EL NOMBRE NO SEA MUY LARGO**, ya que se visualizará justo encima de las entradas de la página principal.
- *Slug*. Será el nombre que se le asigna a esa categoría en el dominio URL (**IMPORTANTE NO DEJAR NINGÚN ESPACIO**)
- *Parent Label*. Por defecto Ninguna
- Descripción (opcional)
- *Label Color*. Escoge un color para esa etiqueta

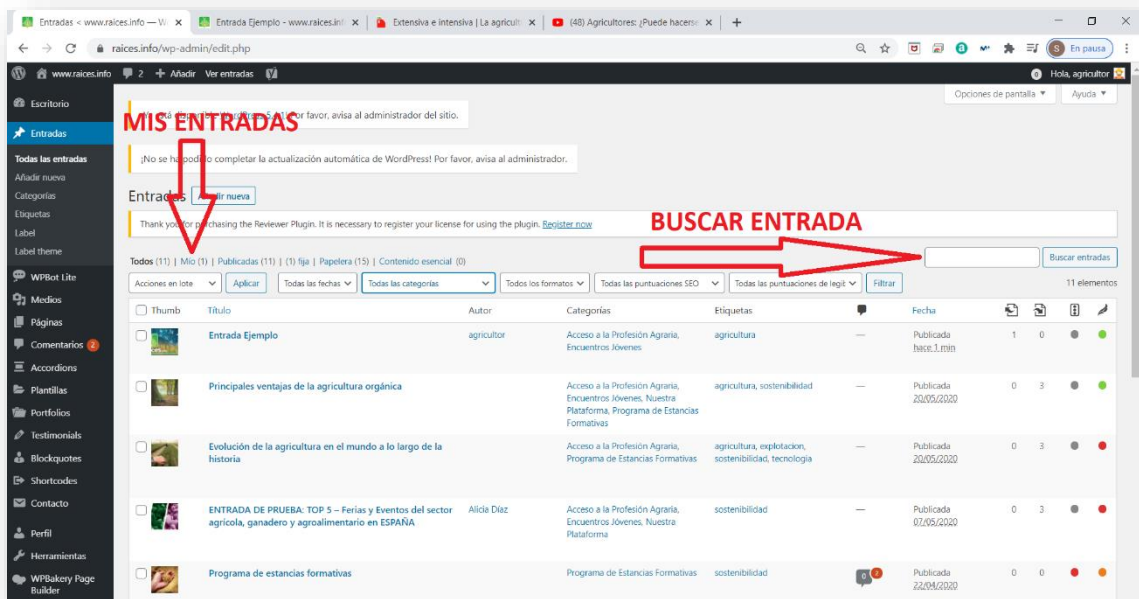
Aquí os dejo un ejemplo:

- **Nombre de la etiqueta:** Agricultura
- **Slug:** agricultura
- **Parent Label:** Ninguna
- **Descripción (opcional)**
- **Label Color:** #BFEFC7

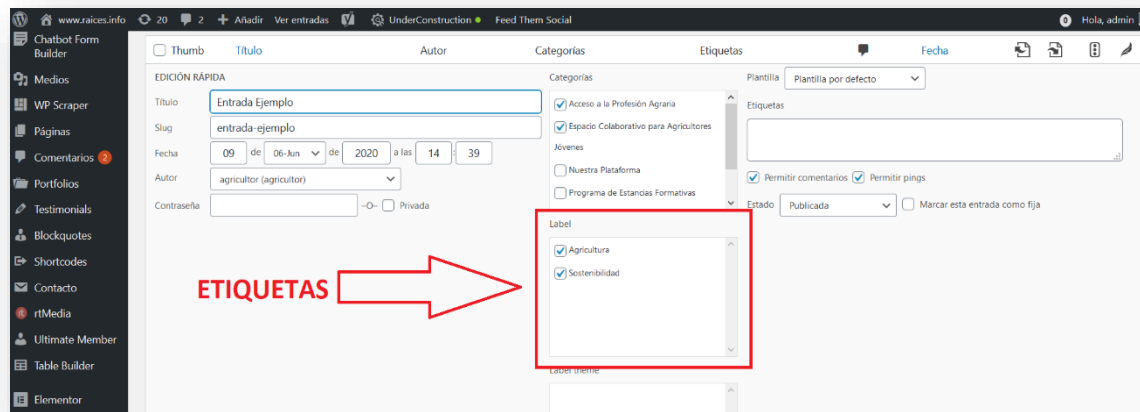


## Asignar Etiquetas a una Entrada

Para asignar las etiquetas creadas a una entrada nos dirigimos a la sección de entradas y le damos a "Todas las entradas". Aquí estarán todas las entradas de nuestra Web. Para encontrar esa entrada podemos buscarla por el nombre que le hemos puesto a nuestra entrada o podemos filtrar para que aparezcan solo nuestras entradas.



Para asignarle las etiquetas (Label) directamente desde el panel central de las entradas. Tenemos que poner el cursor del ratón sobre nuestra categoría y hacer *click* en Edición rápida. A la derecha nos aparecerá un listado con todas las etiquetas (Label) que podemos asignarle a la entrada:



**ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE LAS ETIQUETAS SE VISUALIZARÁN ENCIMA DE LAS ENTRADAS DE LA PÁGINA PRINCIPAL. PARA UNA BUENA VISUALIZACIÓN DE LAS ENTRADAS SE DEBERÍA LIMITAR EL NÚMERO DE ETIQUETAS POR ENTRADA A 3.**

Si necesita alguna información o ayuda para insertar otro tipo de bloques, por favor contacta con el email: [sandrohr@uma.es](mailto:sandrohr@uma.es)